

FORMATION CERTIFIANTE

INTEGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Développer le management d'équipe avec l'appui du cheval

L'étendue des responsabilités d'un manager lui confère une place centrale en entreprise. Il est le référent sur lequel dirigeants et collaborateurs peuvent s'appuyer au quotidien.

Mais il ne suffit pas d'avoir le titre pour être un manager... Il faut aussi incarner la posture qui convient. Pour cela, cette formation permettra au manager de professionnaliser ses compétences, d'acquérir les codes de son rôle et d'être opérationnel dans son activité professionnelle.

De plus, cette formation lui apportera les outils nécessaires à l'animation d'équipe : favoriser l'autonomie et développer les aptitudes des collaborateurs mais également savoir les suivre et les piloter.

Pour renforcer l'acquisition de ces compétences, conforter sa posture et son rôle de manager avec la collaboration des équipes, nous travaillons avec l'appui du cheval comme un partenaire médiateur.

Véritable miroir de l'homme, le cheval perçoit les ressentis, les émotions et la communication non verbale instantanément et réagit en conséquence. L'alternance de séances de travail à pied avec l'animal et de débriefings en salle permet de mettre en évidence les parallèles entre la situation vécue à l'instant T avec le cheval et les réalités professionnelles du manager. Ainsi, cela facilite l'ancrage et la durabilité des acquis assimilés à titre personnel et en milieu professionnel.

Modalités pratiques

Certification visée : La formation prépare à la certification intitulée 'Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle', détenue par **Manitude** et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Participant - Public visé :

Cette formation s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles

Formateurs :

- Hélène CHAZAL

Lieu de formation :

Formation en présentiel : sur site de l'entreprise, en salle de formation chez H2C CARRIÈRES ou dans une salle réservée à cet effet mettant à dispositions des participants l'ensemble des moyens technique nécessaire à la bonne réalisation de la formation.

Durée de la formation :

28 heures soit 4 jours de 7h + un créneau d'une demi-journée pour le passage de la certification.

Prérequis nécessaire pour intégrer la formation :

- Expérience professionnelle de 2 ans

Délais d'accès :

La durée entre l'expression des besoins et le début de la prestation est estimée entre 15 et 30 jours.

Accessibilité :

L'ensemble de nos modules de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à nous contacter pour toute demande particulière afin de mettre en place les aménagements adaptés pour accueillir les participants dans les meilleures conditions possibles et favorables à la réussite de chacun.

Objectifs de la formation

À l'issue de ce parcours de formation, vous serez capable de :

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication

Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement

En amont de l'action de formation

Analyse et diagnostic de vos besoins en formation par l'équipe H2C Carrières ; nous échangeons ensemble sur votre projet afin que l'action de formation soit adaptée et puisse répondre à vos attentes et impulser de nouvelles dynamiques professionnelles (selon les dispositions de l'*art. L.6353-9 du Code du Travail*).

Pendant l'action de formation

- Positionnement : Auto-évaluation au début de l'action de formation.
- Alternance d'apports théoriques et d'échanges, pratiques, complétés de supports et outils clés-en-main.
- Mises en situation et cas pratiques, à partir de scénarii adaptés aux besoins et au contexte des participants.
- Réflexion individuelle et/ou collective : oral, écrit et/ou digitalisé/ Débriefing des forces et des axes améliorations.
- Débriefing et feedback pour mesurer l'application des actions menées.
- Interactivité et partage d'expériences ; plateforme pédagogique (klaxoon) et d'échanges dédiée à l'action de formation.
- Utilisation d'outils : méthode DESC, méthode OSBD, Programmation Neurolinguistique, Analyse transactionnelle, ...
- Mises en situations et exercices avec l'appui du cheval : (en option)
 - o Inspirée des principes de l'éthologie équine, c'est une pratique qui met en interaction une personne ou un groupe de personnes avec un cheval, notamment à travers des exercices à pied. Aussi, inutile de savoir monter à cheval ou de connaître l'animal pour bénéficier de cette méthode pédagogique innovante et expérientielle.
 - o Le cheval se positionne en partenaire qui fait « vivre » l'approche théorique de nos formations. Il attend du participant de l'authenticité, de la justesse et de la clarté dans la réalisation des exercices pratiques. Il permet d'évaluer la montée en compétences sur les objectifs de formation établis en amont.

Selon la finalité de la prestation, nos actions de formations peuvent également prendre appui sur différents tests et inventaires de personnalité (CTIP-R, P.F.I.09, Besoins dans le travail, Positions de vie, ...).

En aval de l'action de formation

- Auto-évaluation à la fin de l'action de formation
- Remise des supports / outils / exercices utilisés lors de la formation.
- Envoi d'un questionnaire de satisfaction.
- Suivi de la formation à partir d'une des modalités suivantes : RDV individuel ou collectif, questionnaire de suivi, appels téléphoniques ou autre modalité déterminée par les deux parties lors de la signature de la convention.

Modalités d'évaluations :

Evaluation avant et après l'action de formation : les participants répondent à un questionnaire.

Evaluation finale – passage de la certification : Préparation écrite et mises en situation professionnelle.

Une évaluation à froid (2 à 4 mois au terme de formation) sera réalisée pour mesurer l'application des compétences acquises dans son activité professionnelle.

Programme de la formation

Module 1 : Apprendre à se connaître et à connaître son équipe pour mieux interagir ensemble

Développer sa confiance en soi et son estime de soi. Mobiliser les leviers de motivation personnels dans un contexte professionnel. Développer les interactions au sein de l'équipe.

Programme :

- M1.1 Distinguer les besoins, les valeurs et les leviers de motivations au travail
- M1.2 Approfondir ses dynamiques professionnelles et émotionnelles (Identifier l'image que l'on renvoie aux autres, déterminer son mode relationnel, connaître et réguler ses émotions)
- M1.3 Repérer les comportements liés aux valeurs de l'entreprise (écrire la charte des valeurs)
- M1.4 Identifier et faire vivre les valeurs de l'entreprise, sa culture et sa marque employeur
- M1.5 bâtir son plan de réussite et celui de son équipe : écrire son projet managérial à partir d'objectifs SMART
- M1.6 Identifier les compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être), les expériences et le profil de son équipe et de soi-même.

Module 2 : Connaître les fondamentaux du management et leurs applications au quotidien

Intégrer des outils et méthodes de management adaptés à sa structure et à ses collaborateurs.

Programme :

- M2.1 Comprendre l'évolution du management et les comportements associés
- M2.2 Accompagner le changement en adaptant sa posture et son management (phases, enjeux, acteurs)
- M2.3 Savoir mener les différents entretiens managériaux
- M2.4 Savoir prioriser pour mieux gérer son temps
- M2.5 Savoir mettre en place la délégation : identifier la mission, les compétences nécessaires et le bon profil puis réaliser l'entretien initial et de contrôle.
- M2.6 Savoir organiser la performance en fixant des objectifs SMART
- M2.7 Développer un management situationnel en adaptant sa communication en fonction du profil de ses collaborateurs/son équipe (incluant les personnes en situation de handicap).

Module 3 : développer une communication engageante

Utiliser la communication para verbale et non verbale à travers la gestion de son corps dans l'espace et l'usage de sa voix. Formuler de manière constructive et positive. Appliquer des outils et méthodes de communication interpersonnelle dans un cadre professionnel.

Programme :

- M3.1 Caractériser les composantes d'un message
- M3.2 Clarifier les différents modes et niveaux de communication, ainsi que leurs impacts
- M3.3 Identifier les obstacles aux interactions individuelles et collectives
- M3.4 Découvrir les leviers de la communication verbale et non verbale
- M3.5 Détecter les situations difficiles et accompagner son équipe
- M3.6 Prévenir et désamorcer un conflit
- M3.7 S'approprier des outils et méthodes favorisant ses interactions interpersonnelles (écoute active, questionnements, feedback, reformulation)
- M3.8 Savoir annoncer une décision difficile
- M3.9 Savoir mener une réunion de l'invitation, à l'accueil, au message, à la participation jusqu'à la conclusion tout en maintenant l'implication et l'engagement de l'équipe.

Module 4 : Incarner un leadership inspirant

Définir le leadership et ses différentes formes. Appliquer un management adapté à son leadership naturel et à ses interlocuteurs. Savoir prendre de la hauteur en intégrant une démarche proactive. Structurer sa capacité à prendre des décisions adaptées à un contexte professionnel donné.

Programme :

- M4.1 Différencier le manager du leader et définir les compétences clés nécessaires dans l'organisation du travail
- M4.2 S'affirmer et inspirer confiance
- M4.3 Construire une autorité naturelle : anticiper, prendre des décisions, donner le cap autour de la stratégie de l'entreprise, entraîner son équipe avec la bonne énergie.
- M4.4 Savoir donner du sens à l'action par une attitude positive et coopérative
- M4.5 Construire son plan d'évolution individuel à dominance managériale (PEI)
- M4.6 Savoir réaliser des contrôles et des feedback positifs et efficaces

Exemples de mises en situation, avec l'appui du cheval

Mener le cheval les yeux bandés

- Objectif : renforcer la confiance en soi

Deux possibilités : Soit le participant est en parcours de formation en individuel et le formateur assiste le participant en se positionnant derrière lui, la main sur son épaule pour le rassurer et le guider ou soit le participant est en parcours de formation en inter/intra-entreprise et un autre participant l'assiste derrière lui et un troisième guide par la parole.

Faire faire un slalom sur une ligne, retour en ligne droite, renouveler, en fonction du ressenti, proposer de faire le retour au trot

- Debrief du ressenti, de son état émotionnel
- Debrief sur ce qu'il a relevé chez le cheval

Mener le cheval en longe en mettant du rythme

- Objectif : obtenir la connexion et savoir motiver le cheval à suivre son guide

Le cheval doit se caler au rythme du participant, la longe ne doit pas être tendue. Réalise un parcours avec embuches, puis passages au trot, le cheval doit être connecté et réactif

- Debrief sur le déroulé de l'exercice
- Debrief sur ce qui a fonctionné et ce qui est à renforcer
- Auto-évaluation de la motivation individuelle et celle du cheval

Utiliser la Communication non verbale en menant le cheval en longe

- Objectif : identifier l'impact de la communication non verbale sur la relation homme/cheval

Effectuer un parcours en mené en se focalisant sur la communication non verbale pour donner des indications à son cheval

- Observation du résultat
- Qu'est-ce qui fonctionne ?
- Qu'est-ce qui bloque ?

Développer la bonne énergie et savoir donner du feedback

- Objectif : Donner l'envie au cheval de le suivre

Le participant marche, le cheval doit le suivre, si le participant s'arrête, le cheval doit s'arrêter et repartir avec le participant, changement de direction possible. Savoir récompenser le cheval renforcera aussi son leadership auprès de lui.

- Debrief de l'exercice
- Quels enseignements ?
- Comment le participant évalue son Leadership ?

Contenus et modalités pédagogiques actuellement utilisées, qui sont susceptibles d'être modifiées/adaptées.